



ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG UND VERTRIEBSASSISTENZ (M/W/D)

Eurocommand GmbH ist ein Unternehmen der Sicherheitsbranche und bietet integrierte Systemlösungen für Risiko- und Krisenmanagement sowie Führungsunterstützungssoftware für stationäre und mobile Einsatzleitungen vom Einsatzleitwagen bis zum kompletten Führungsstab.

Wir suchen für unserer Unternehmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung am Standort Hamburg eine/n engagierte/n und motivierte/n

Assistenz der Geschäftsleitung und Vertriebsassistentz (m/w/d)

Schwerpunkte

- ✗ Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Customer Focus Team
- ✗ Koordination und Vorbereitung von Terminen und Reisen
- ✗ Begleitung von Meetings der Geschäftsführung sowie des Customer Focus Teams inkl. Protokollführung
- ✗ Kommunikation mit Sekretariaten und Mitarbeitern des Top-Managements auf Kundenseite
- ✗ Organisation von Reisen sowie Veranstaltungen wie z.B. Kundenveranstaltungen, Teamveranstaltungen und Messeplanung
- ✗ Eigenständige Recherche- und Analysetätigkeiten und Aufbereitung der Ergebnisse in Excel oder Power Point
- ✗ Enge Zusammenarbeit mit unserem Backoffice vor allem im Bereich HR / Recruitingprozesse

Ihr Profil

- ✗ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz / Sekretariat
- ✗ Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium ist von Vorteil
- ✗ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✗ Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- ✗ Hands-on-Mentalität, ein hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Dienstleistungsmentalität
- ✗ Analytisches Denkvermögen
- ✗ Sicheres und überzeugendes Auftreten

- ✗ Wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung in einer Behörde oder Organisation mit Sicherheitsaufgaben (BOS), alternativ mehrjährige Erfahrung als ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in bspw. einer Freiwilligen Feuerwehr

Unser Angebot

- ✗ Ein sicherer Arbeitsplatz auch in Krisenzeiten
- ✗ Ein gutes Betriebsklima in einem tollen, standortübergreifenden Team
- ✗ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- ✗ Handlungsspielraum & Verantwortung
- ✗ Die Möglichkeit auf einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✗ Betriebliche Altersversorgung
- ✗ Sportliches Angebot
- ✗ Kostenlose Getränke im Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Eurocommand GmbH
Schnackenburgallee 217-223 • 22525 Hamburg

mail: backoffice@eurocommand.com
Fon: 040 / 239 69 63 50

Mehr über die Eurocommand GmbH und unsere Produkte finden Sie auf:
www.eurocommand.com

